

SAFKAN İNGİLİZ ATI YETİŞTİRİCİLERİ VE SAHIPLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin Adı “**Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği**” olup Merkezi “İstanbul İli, Bakırköy İlçesi, Fikret Yüzatlı Caddesi Veli efendi Hipodromu Tesisleri” adresinde kurulu Dernek lokalidir.

DERNEĞİN KURUCULARI VE KURULUŞ TARİHİ

Madde 2 - Dernek, 13.06.1988 tarihinde ad ve soyadları aşağıda yazılı Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetindeki şahıslar tarafından kurulmuştur.

Derneğin Kurucuları;

1. Hasan Adalı	Turizm	Vali Yolu, Konak Apt. 7/21 Adana
2. Tünkut Aksungur	Serbest	Süsen Sok. 5/5 Yeşilyurt, İst .
3. Celalettin Alkan	Tüccar	Etiler Sok. 16 Etiler, İst.
4. Mustafa Alver	Avukat	Taşodaları Çıkm. 3/3 Çengelköy, İst.
5. Hikmet Tefvik Ataman	Tüccar	Ayşe Sultan Korusu 18/3 Bebek, İst.
6. Avram Barokas	Tüccar	Abdülhakhamit Cad. 46/4 Taksim, İst.
7. Adhan Nur Baykara	Gazeteci	Alayköşkü Cad. S.Batu Han 2, İst.
8. Aykut Semiral Bilbaşar	Reklâmçı	Nispetiye Cad. 21/10 Akatlar, İst.
9. Yücel Birol	Serbest	Yakut Sok. 8 Bakırköy, İst.
10. Dinçer Cebeci	Avukat	Abdi İpekçi Cad. 19/5 Nişantaşı, İst.
11. İrene R. Clarke	Serbest	Kubatoğlu Sit. 5/7 İst.
12. Mustafa Kaya Erkkul	İhracat	Nurtopu Sok. 9/3 Yeşilköy, İst.
13. Şerafettin Gedik	Serbest	Çörekotu Sok. 21/2 Osmaniye, İst.
14. Levon Kalutsyan	İhracat	Zafer Sok. 13/5 Şişli, İst.
15. Naci Yücel Köylü	Serbest	Uzunyusuf Sok. 6 Aksaray, İst.
16. Mustafa Kura	Ticaret	Eceler Cad. 12 Florya, İst.
17. Nişan Arek Kuyumciyan	Sanayici	Noter Sok. 41/15
18. Mehmet Necdet Narin	Sanayici	Ataköy 1. Kıs. B-44/1 İst.
19. Hilmi Narmanlı	Emlak Sahibi	Maçka Cad. 32 Teşvikiye, İst.
20. Sedat Özcan	Sanayici	Gürcükızı Sok. C Blok Ataköy, İst.
21. İsmail Özkan	Serbest	Buhar Sok. 4/22 Bakırköy, İst.
22. Mehmet Alpay Özoğul	Tüccar	5. Gazeteciler Sit. 3/37 Levent, İst.
23. Hasan Saydam	Gazeteci	Plaj Cad. No:10 Bayramoğlu, İst.
24. Muharrem Ergin Talay	Mimar	Sümer Korusu No:21 Tarabya, İst
25. Ahmet Tokdemir	Tüccar	Yaşat İşhanı Kat 7 Mersin
26. Sabahattin Uluçay	Mimar	Millet Cad. Fildişi İş Mer. Aksaray, İst.
27. Yervant Ütücü	İthalatçı	Oktay Cebeci 30/4 Şişli, İst.
28. Selahattin Yılmaz	Tüccar	Eski Üsküdar Yolu, 49/8 Erenköy, İst.
29. Mustafa Doruk Yılmaz	İşletmeci	İğrıp Sok. 51/33 İst.
30. M.Şükrü Yurteri	Serbest	Ebuziya Cad. 29/5 Bakırköy, İst.

DERNEĞİN AMACI VE KONULARI

Madde 3 – Derneğin konusu; Türkiye’de Safkan İngiliz Atlarının yetiştirilmesi ve yarışdırılması ile ilgili tüm konuları kapsar.

Derneğin amacı;

a) Türkiye’de Safkan İngiliz Atı yetiştiricileri ve sahiplerinin ortak çıkarlarını korumak ve bu özelliğe sahip kişileri mümkün olduğu kadar bir çatı altına toplayarak birlik oluşturmak.

b) Türkiye’de Safkan İngiliz Atı yetiştirici ve yarışçılığının uluslararası düzeye kavuşmasını sağlamak ve bu düzeyi korumasını sürdürürebilmek için her türlü ıslah, seleksiyon ve damızlık çalışmalarında bulunmak. Bu konuda geçici veya kesin ithal ve ihracat işlemleri yapmak, yaptırmak ya da bu gibi işlemlere ön ayak olmak.

c) Safkan İngiliz Atı yetiştiriciliği ve yarışçılığının günün şartlarına göre gerektirdiği tüm araç ve gereçlerinin uluslar arası ölçüler çerçevesinde olmasını sağlamak, bu amaçla imalat ve ithalat dâhil gereken tüm önlemleri almak, aldirmek, plan ve programları oluşturmak. Safkan İngiliz Atı yetiştiriciliği ve yarışçılığının tüm ülkeye yayılmasına yardımcı olmak... Konu ile ilgili her türlü yayın, film ve bantları çıkarmak, çıkarttırmak, çoğaltmak, çoğalttırmak veya imal etmek.

d) Derneğin konusu ve amacı doğrultusunda, Safkan İngiliz Atı yetiştiriciliği ve yarışçılığı için uygun görülen yerlerde hara, aşım istasyonu, hastane ve ahırlı idman merkezi olmak üzere gereken tüm tesisleri yapmak, yaptırmak, yapılmasına ön ayak olmak. Bu tesisleri çalıştırmak, çalıştırtmak ve çalışmasına yardımcı olmak... Yine bu konuda yurt dışından öğretici, uygulayıcı ve de uygulayıcı olmak üzere uzman veteriner, çalıştırıcı, jokey ve diğer teknik eleman ve uzmanları getirmek, bunlarla anlaşmalar yapmak. Ülkemizde konu ile ilgili kişilerin görüş ve bilgilerini arttırabilmek için burslar vermek, yurt dışına göndermek ve de bu konuda başta ilgili bakanlık, Yüksek Komiserler Kurulu, Türkiye Jokey Kulübü ve Yarış Atı Sahipleri Yetiştiricileri Derneği olmak üzere; konusu at ve at neslinin ıslahı olan tüm kurulmuş ve kurulacak olan, dernek, okul, yüksek okul ve fakültelerde ve bu çerçeve içerisindeki tüm kuruluşlarla konu ve amacı doğrultusunda ilişkilerde bulunmak, gerekirse iş birliği yapmak ve birlik oluşturmak.

e) Yasalar doğrultusunda konusu ve amacı ayrı olan uluslararası kuruluşlara katılmak, bu kuruluşlarda temsil edilmek. Uluslararası dernek ve kuruluşların temsilcilerini ülkemize davet etmek, bu konuda kendi üyeleri ile veya temsil yetkisi verdiği kişilerce uluslar arası düzeyde temsil edilmek. Türkiye’deki Safkan İngiliz Atı yetiştirici ve yarışçılığını uluslararası alanda tanıtmak ve uluslar arası pazarlar yaratmak.

f) “At Sahibi” ve “At Yetiştiricisi” olan gerçek ve tüzel kişilerin bilgi ve çalışmalarını geliştirmek, birleştirmek. Bu alanlardaki çalışmalarını sürekli olarak arttırmak... İngiliz atı yetiştiriciliği ve at yarışları geleneklerini, ahlaki ve etik ilkelerini korumak, at sahiplerini ve İngiliz atı yetiştiricilerini çağdaş uygarlık seviyesinde maddi ve manevi yönleriyle geliştirmek, ilerletmek, korumak. Uluslararası kural, yöntem ve ilkelere uygun olarak Türkiye’de veya yurtdışında at yarışları ve her türlü atlı spor müsabakaları düzenlemek. Ulusal ve uluslararası alanda Türk atçılığı, at yetiştiriciliği ve at yarışçılığını, atlı spor

müsabakalarını tanıtmak ve tüm yönleriyle gelişmesini sağlamak, katkıda bulunmak, bu amaç ve konularla ilgili olarak üyelerinin dışında ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik kamu yararına çözümler üretmek ve Türkiye'nin toplumsal gelişmesine katkıda bulunmaktır.

DERNEĞİN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Madde 4 – Dernek amacını gerçekleştirmek için şu çalışmalarda bulunur;

a) Dernek konusu ve amacı doğrultusunda taşınmaz mallar iktisap eder. Dernek ihtiyacı için satın alma, bağış ve vasiyet yolu ile medeni kanun hükümlerine göre taşınır, taşınmaz mallar iktisap eder. Mer'i kanunlar muvacehesinde lüzumlu taşınır ve taşınmaz malların kullanma hakkını devir alır, kiralar ayrıca 3. şahıslar lehine ipotek verebilir, kendi lehine yapılan ipotekleri kabul eder, ayrıca amacını gerçekleştirebilmek için her türlü makine ve teçhizat alır, imal eder, kiralar veya kiraya verir. Kat mülkiyeti ve kat irtifakı tesis eder, her türlü hukuki tasarrufta bulunur. 5253 sayılı dernekler yasasının ilgili maddelerinde ön görülen hükümlerle uyumlu olarak üyelerinin çıkarlarını korumak için yardımlaşma sandığı kurmak ve Safkan İngiliz Atı neslinin ıslahı için fon tesis edip idare etmek hususunda faaliyette bulunur.

b) Gayrimenkuller üzerinde tesisler yaparak bizzat veya aracı vasıtası ile işletip üyelerinin istifadesine tahsis eder. İnşaat yapar ve gayrimenkulleri üzerine her türlü hakları koydurabilir.

c) Konusu ve amacı doğrultusunda gerekli personeli istihdam eder, tesisler kurar, ilgili makamlarla işbirliği yapar.

d) Konferanslar, spor faaliyetleri, geziler, yemek, balo, çay ve benzeri toplantılar düzenler.

e) Konu ve amacı doğrultusunda kurulmuş ve kurulacak tesislerin işletme, bakım ve idaresini üstlenir.

f) Safkan İngiliz Atı neslinin ıslahı için aygırlar, kısraklar, taylor alır, yetiştirir, kiralar, satar.

g) At sahibi ve at yetiştiricilerini temsil etmek, yurt içinde ve yurt dışında at yarışılığını ve yarış atı yetiştiriciliğinin geliştirilip ilerlemesini sağlayacak önlemler almak. Bu amaçla at sahibi ve at yetiştiricileri ile at yarışlarıyla ilgili olan kişi ve kuruluşlar arasında yakınlaşmayı ve birliği sağlamak adına her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

h) Dernek üyelerinin sorunlarını incelemek, çözüm yollarını bulmak ve sorunların çözümü için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde ortak oluşumlar meydana getirmek, yurtdışında ve yurtdışında konusuyla ilgili toplantılara katılmak, üyelerini temsil etmek

ı) Uluslararası kural, yöntem ve gelenekler ile ilkelere uygun olarak Türkiye'de ve yurtdışında at yarışları ve her türlü atlı spor müsabakaları düzenlemek, idare etmek. Uluslararası alanda Türk atçılığını tanıtmak, her türlü çayır, mera ziraat ve sanayi

tesisleri, damızlıklar ve örnek ahır ve tavlalar, konuyla ilgili tüm tesisler, danışmanlık merkezleri, pansiyon haralar açmak ve Hara kurmak dâhil olmak üzere her türlü gerekli tesisleri kurmak işletmek. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

j) Amaç ve konuları ile ilgili olarak gelir sağlamak amacıyla, iktisadi, ticari ve sınaî işletmeler, Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği İktisadi İşletmesi ve Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği Dayanışma Sandığı kurmak, yönetmek ve idare etmek. Amacıyla uyumlu ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları ve dayanışma sandıkları kurmak, yönetmek, idare etmek ve işletmek. Spor kulüpleri ve tesisleri kurarak üyelerinin, meslek mensuplarının, yakınlarının ve gençlerimizin spor yapmalarına olanak sağlamak,

k) Seyisler için sosyal ve kültürel üniteler, tesisler kurmak ve işletmek. Yarış atı sahiplerinin yanlarında çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre kıdem tazminatına hak kazanmış olarak işten çıkarıldıklarında ya da ayrıldıklarında işveren sıfatı ile at sahiplerinin seyise ödemesi gereken kıdem tazminatlarını karşılamak, ödemek, işverenin kıdem tazminatı yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla at sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle At Sahipleri Kıdem Tazminatı kuruluşu olan Fonun devamını sağlamak, idaresine ve yönetimine katılmak.

l) Türkiye’de at yarışlarının ve İngiliz atı yetiştiriciliğinin gelişmesini ve bu gelişmenin uluslararası düzeyde olmasını sağlamak. Üyeleri arasındaki sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için at yarışlarının düzenlenmesi veya benzeri spor müsabakaları, yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi. Eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür ve benzeri etkinliklerden yararlanmalarını sponsor olunması ve sponsor firmaların bulunmasını sağlamak.

m) At Yetiştiricisi ve At Sahibi üyelerine sağlık servisleri, poliklinikler, sağlık ocakları ve ihtiyaçları için teknik servisler kurmak, ücret karşılığında bu servislerin çalışmasını gerçekleştirmek,

n) At hastalıkları ile ilgili her türlü araştırmayı yapmak, kitapçıklar ve üyelerini bilgilendirici bültenler yayınlamak, bitki ve hayvan hastalıkları ile mücadele ile ilgili laboratuvarlar, ilaçlama, araştırma istasyonları kurmak. At sağlığı ve at hastalıklarını teşhis ve tedavi etmek amacıyla sağlık merkezleri oluşturmak, bu tür tüm tesisleri işletmek, yönetmek ve idare etmek, üyelerinin atları için teknik sağlık tesisleri, poliklinikler, seyyar ve sabit klinikler açmak ve diğer tüm tesisleri kurmak.

o) Üyelerinin zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, bunları işletmek veya mevcutlardan yararlanmasını sağlamak. Üyelerinin çalıştırdığı personelin özlük işlerini yapmak, sicillerinin tutulmasını sağlamak, at sahibi belgesi düzenlemek, vermek, kişisel personel dosyalarını oluşturmak ve arşivlemek, bunun için bürolar, komisyonlar ve fonlar kurmak, işletmek ve bunun için gerekli personeli temin ederek çalışmalarını gerçekleştirmek,

p) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek. Amacın gerçekleştirilmesi için Vakıf veya Federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona veya konfederasyona katılmak. Derneklerin izinle kurulabileceği tesisleri gerekli izinler alarak kurmak ve işletmek. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, amaç ve konusuyla ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi maddî yardım almak ve adı geçen kurum ve kuruluşlara maddî yardımda bulunmak, destek olmak, ortak projeler oluşturmak, yurtiçinden ve yurtdışından bağış kabul etmek.

r) Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.

s) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak her düzeyde eğitim ve öğretim kurumları, dersane, kurs ve yurt açıp işletmek, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek ve bu tür etkinliklere üyelerinin katılımını sağlamak. Dernek üyelerinin Derneğin amaç ve konularıyla ilgili olan diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla yurt içi ve yurt dışı geziler, yarışmalar, at yarışları, atlı müsabakalar, etkinlikler, tanıtımlar, konferanslar, sempozyumlar, paneller, toplantılar, gösteriler, spor etkinlikleri, piyangolar ve eğlence amaçlı etkinlikler düzenlemek. Her nevi ve cins at binek takımları, nal, bandaj, arpa, yulaf, ot gibi malzeme, araç ve gereçlerle benzerlerini imal etmek, ithal etmek, satmak, satın almak. Sergiler, fuarlar, müze, kitaplık ve lokaller açmak. Gazete, dergi, bülten, broşür, kitap yayınlamak, radyo ve televizyonlar için programlar hazırlamak, programlara katılmak, yayınlanmasını sağlamak, bu yayınlara katılmak; Tüzük amaçlarına uygun web sitesi kurmak ve internet ortamında yayın yapmak, yapılmakta olan yayınlara katılmak,

t) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, araştırma ve/veya dokümantasyon merkezi ve arşivler oluşturmak, enstitüler ve müzeler kurmak, üyeleri arasındaki iletişimi güçlendirmek ve çalışmalarını duyurmak için gazete, dergi, kitap v.b. yayınlar ile çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

u) Derneğin onur ve saygınlığıyla bağdaşmayan, at sahipliği ve at yetiştiriciliği gelenek ve kurallarına uymayan, aykırı hareket eden ve eylemleriyle Tüzük hükümlerini ihlal eden üyeleri Yönetim Kurulu kararıyla yazılı olarak uyarmak, gerektiğinde Onur Kuruluna sevk etmek. Üyesi olmayan kişi, kuruluş ve kurumların Dernek amacıyla belirlenmiş ilkelere aykırı söz, hareket veya benzeri eylemleri karşısında da gereken açıklamaları yaparak kamuoyunu bilgilendirmek ve uyarı görevini yerine getirmek, yasalar ve uluslararası ilkelerle at sahiplerine ve at yetiştiricilerine tanınan hak ve ilkelerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli tüm girişimlerde bulunmak,

v) Amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak. Yurtiçinde veya yurtdışında gerekli görülen yerlerde şubeler veya temsilcilikler açmak, yurtiçinde veya yurtdışında kurulmuş veya kurulacak dernek, vakıf ve üst kuruluşlara üye olmak. Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler, vakıflar, sendikalar, meslek kuruluşları ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla, diğer kurum ve kuruluşlarla

ortak olan amaçlarını gerçekleştirmek için uygun gördüğü plâtlformlara katılmak veya oluşturmak,

y) Üyelerinin karşılıklı hak ve yararlarını korumaya ve geliştirmeye çalışmak, Dernekler Yasasının ilgili maddelerinde öngörülen hükümlere uyumlu olarak üyelerine gerekli yardımı sağlamak için ve Derneğin amaç ve konusuyla bağlantılı olarak ve at neslinin ıslahı ya da korunması için FON tesis etmek, idare etmek ve yönetmek,

z) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için taşınmaz mallar iktisap etmek, üçüncü şahıslar yerine lehine ipotek tesis etmek, kendi lehine yapılan ipotekleri kabul etmek. Her türlü makine ve teçhizat almak, imal etmek, imal ettirmek, kiralamak veya kiraya vermek, kat mülkiyeti ve kat irtifakı tesis etmek ve her türlü hukuki tasarrufla bulunmak taşınır veya taşınmaz mal bağıışı ile her türlü bağıış ve yardımları kabul etmek.

Dernek; Tüzükte yazılı amaç ve konularını gerçekleştirmek üzere faaliyet gösterir. Türkiye'de yapılacak tüm genel ve yerel seçimlerde; bağıımsız adaylar dâhil olmak üzere belli bir siyasi partiyi ve/veya kişiyi desteklemek ve / veya işbirliğı yapmak amacıyla siyasi nitelikte bir faaliyette bulunamaz. Bu amaçla diğler tüm kurum ve kuruluşlar, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile birlikte ortak hareket edemez.

ÜYE OLMA HAKKI VE DERNEĞİN ÜYELERİ

Madde 5 - Derneğin;

1. **Asil Üye**
2. **Onursal Üye**
3. **Yabancı üye** olmak üzere üç tür üyesi vardır.

ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 6 - Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, üyelik için fiil ehliyetine ve Dernek Tüzüğündeki koşullara sahip olanlar ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Üye olmak ve bu niteliğı sürdürmek için aşağıdaki koşulları taşımak gereklidir.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) 18 yaşını bitirmiş olmak.
- c) Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak.
- d) Ağırlaştırılmış müebbet hapis veya müebbet hapis cezası ile cezalandırılmış olmamak, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, güveni kötüye kullanma, bedelsiz senedi kullanma, dolandırıcılık, nitelikli dolandırıcılık, parada sahtecilik, kıymetli

damgada sahtecilik, mühürde sahtecilik, resmi belgede sahtecilik, resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan, özel belgede sahtecilik, özel belgeyi bozmak, yok etmek veya gizlemek, açığa imzayı kötüye kullanmak, tehdit, şantaj, cebir, hileli iflas, taksirli iflas, şirket veya kooperatifler hakkında yanlış bilgi, fuhuş, kumar oynanması için yer ve imkân sağlamak, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zimmet, irtikâp, rüşvet, görevi kötüye kullanma, ya da öteki yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olmamak ve genelde kötü şöhretli olarak tanınmamak.

e) Askerlik hizmetini yapıyor olmamak.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin Kurucuları ile başvuruları üzerine Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilen kişiler, derneğin asil üyeleridir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış ve bilimsel çalışmaları ve hizmetleriyle katkıda bulunmuş olanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri, Dernek Tüzüğüne uygun olarak şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

ASIL ÜYELİK

MADDE 7- Yukarıdaki koşullara sahip olan kimselerin derneğe asil üye olabilmesi için vasıflı safkan İngiliz atının halen sahibi bulunmaları veya faal safkan İngiliz atının yetiştiricileri olmaları gereklidir. Bu koşullara uyan şahıs, asil üyelik için özgeçmişini ve sosyal durumunu içeren bir dilekçe ile derneğe başvurur. Başvuru dilekçesine dernekte en az 3 yıldan beri kayıtlı olan 2 asil üyenin imzalı tavsiyelerini, adli sicil belgesini, ikametgâh belgesini, nüfus hüviyet suretini, 4 adet fotoğrafını ve gerek görüldüğü takdirde At sahibi ve At yetiştiriciliğine ekonomik koşulları ve gelir durumunun elverişli olduğunu ve yeterliliğini gösterir mali durum belgeleri ile bu konudaki beyanını ekler.

Dernek Yönetim Kurulu istek sahibinin başvurusunu inceleyerek asil üyelik için yaptığı başvurunun kabulü veya reddi kararı verir. Yönetim Kurulu 30 gün içerisinde dernek üyeliğine kabul edilip edilmediği kararını taahhütlü bir mektupla başvuru sahibine bildirir.

Asil üyeliğe alınmaları kabul edilen başvuru sahipleri kararın kendilerine taahhütlü mektupla bildirim yapıldığı tarihten itibaren ayın sonuna kadar Genel Kurul tarafından belirlenmiş ilk giriş ve üye ödentisini yatırarak kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde gerekli işlemleri yaptırmayan ya da geçerli bir özür bildirmeyen başvuru sahibi adayların asil üyelikleri kendiliğinden düşer.

Asil üyeler, işyeri ve oturma adresleri ile sosyal durumlarında meydana gelen değişiklikleri 30 (Otuz) gün içerisinde Dernek Genel Sekreterliğine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Bildirmezlerse, her türlü tebligat için üye kayıt defterindeki bilgilerin esas alınacağını kabul etmiş sayılırlar.

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 8 - Derneğin konu ve amacı ile ilgili olarak başarılı hizmetlerde bulunmuş, eserler vermiş, faydalı olmuş, derneğe maddi ve manevi yardımlarda bulunmuş kişiler dernek Yönetim Kurulu kararı ile "Onursal Üye" olarak kabul edilebilir. Onursal Üyeler istedikleri takdirde üye ödentisi verebilirler. Onursal Üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur. Onursal üyelik için Türkiye'de oturma veya ikamet koşulu aranmaz.

YABANCI UYRUKLU ÜYELİK

MADDE 9- Türk vatandaşı olmayan kişilerin derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarından aranan koşullardan başka o yabancı'nın Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olması gereklidir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 10 - Her üye yazılı olarak bildirmek veya istifa etmek koşuluyla Dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin yazısı veya istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda Yönetim Kurulu kararı ile üyenin Dernekten çıkarılmasına karar verilir. Üyenin adı üye kayıt defterinden silinir ve üyeliği sona erer. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Daha önce kendi isteği ile istifa eden asil üyeler bir defaya mahsus olmak üzere üyeliğe geri dönebilirler.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 11 – Yönetim Kurulu 3 yıl üst üste Derneğe üyelik ödentisini ödemeyen üyeleri herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın Dernek üyeliğinden çıkarabilir.

Üyeler dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükler uylmaması üyelikten geçici ve sürekli çıkarılma nedenlerindedir.

Aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılmasına kararı verilir. Üyenin adı, Dernek üye kayıt defterinden silinir, üyeliği sona erer.

- Asil üyelerden altı ve yedinci maddelerde yazılı nitelikleri ve koşulları yitirmiş olanlar,
- Dernekten isteği ile ayrılmış olmak,
- Üyeliğe kabul tarihinde üyeliğe engel durumunu gizlemiş olanlar,

- d) Yazılı uyarılara karşılık üyelik ödentilerini üç ay içinde ödememek,
- e) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- f) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

Dernek üyeliğinden çıkarılma kararı Yönetim Kurulu tarafından taahhütlü mektupla bildirilir. Dernek üyeliğinden çıkarılanlarla, kendisi ayrılanlar ya da istifa edenler bütün haklarını yitirmiş olurlar. Üyelikten ayrılanlar ya da çıkarılanlarla, istifa edenler ayrılma tarihlerine kadar var olan ve gerçekleşen her türlü borçlarını ödemek zorundadırlar. Kazanılmış hak ve alacakları da Derneğe kalır.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 12 - Derneğin organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu
4. Onur Kurulu

Asıl üyeler, Derneğin organlarında doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak yalnızca kendilerini, eşlerini ve 3. dereceye kadar kan hısımlarını ilgilendiren konularda öneride bulunamaz ve oy kullanamazlar.

GENEL KURUL

Madde 13 - Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asil üyelere oluşur.

Olağan genel kurul toplantılarının üç yılda bir yapılması zorunludur. Dernek olağan genel kurulu üç yılda bir Mayıs ayında yapılır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel Kurula birinci toplantı tarihinden en az altı ay önce Derneğe üye olmuş, toplantı gününe kadar ödentisini ödemiş ve Dernekle herhangi bir biçimde oluşmuş borçlarını ödeme yükümlülüklerini yerine getirmiş olanlar katılabilir.

GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

Madde 14 - Genel Kurula çağrı Usulü: Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Madde 15 - Genel Kurul Toplantı usulü:

- a) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.
- b) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz.
- c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- e) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların Genel Kurulun salt çoğunluğuyla kabulü koşuluyla gündeme alınması zorunludur. Ancak gündem değişikliğine ilişkin öneriler gündemle ilgili görüşmelerden önce ya da gündemle ilgili görüşmeler sırasında verilmiş olmalıdır. Gündemin oylanarak kesinleşmiş olmasından sonra verilecek öneriler görüşülemez ve oylanamaz.

- g) Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- h) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- i) Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi (TMK Md 141) üstsoyu ve altsoyu (TMK Md 17) arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da aynı hüküm uygulanır.
- j) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- k) Gündeminde organ seçimleri maddesinin de yer aldığı Genel Kurullar iki gün sürer. Birinci gün görüşmeler, ikinci gün seçimler yapılır.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16 - Genel Kurulun başlıca görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüzüğü değiştirmek,
- b) Dernek organlarının gizli oy, açık ayırım yöntemiyle seçimlerini yapmak.
- c) Yönetim, Denetim Kurullarının çalışma raporlarını, dönem bütçelerini görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek ve Yönetim ve Denetim Kurullarını aklamak.
- d) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, işletilmeye verilmesi ya da inşası var olanların satılması ya da ipotek edilmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- e) Derneğin feshine karar vermek.
- f) Dernek üyeliğine kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek.
- g) Derneğin uluslararası çalışmada bulunmasına, yurtiçinde ve dışındaki mesleki kuruluşlara üye, temsilci, gözlemci olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar almak.

- h) İktisadi ve Ticari İşletmeler ya da Kuruluşlar ya da Fonlar veya Komisyonlar ve Yardımcı komisyonlar oluşturulmasına, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonunun sağlıklı çalışması için tedbir ve kararlar almak ya da kurulacak İktisadi ve Ticari İşletmeler, Fonlar, Yardım Sandıkları, Dayanışma Sandıkları, Komisyonlar, Yardımcı komisyonlar, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu ile ilgili Yönetmeliklerinin hazırlanması, işlenmesi, yönetilmesi ve idaresi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- i) Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Yönetmeliğini, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu çalışma raporlarını, hesaplarını ve dönem bütçelerini görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Yönetim Kurullarını ve Yönetmeliği ile kurulmuş diğer kurullarını aklamak, ibra etmek.
- j) Yönetim Kurulunca gerek görülen konuları karara bağlamak.
- k) Mesleki federasyonları kurmaya, kurulmuş federasyonlara katılmaya ya da ayrılmaya karar vermek, buralara gönderilecek delegeleri seçmek.
- l) Giriş ödentisi ile asil üyelik yıllık ödentisini belirlemek, gelirler hakkında karar vermek.
- m) Şube açılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- n) Tüzükte ve Dernekler Kanunu'nda kendisine verilen görevleri ve öteki yetkileri kullanmak, Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 17 - Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek asil üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa veya otuz gün içinde Olağanüstü Genel Kurulu toplanmazsa bu istekte bulunanların İstanbul Sulh Hukuk Yargıcına başvurma hakkı doğar.

Olağanüstü Genel Kurulda gündem çağrı konusundan ibarettir. Başka konular görüşülüp karara bağlanamaz.

Olağanüstü Genel Kurulun toplantıya çağrılmasında ve toplanmasında da olağan genel kurullara ilişkin hükümler uygulanır.

GENEL KURUL KARARLARININ DUYURULMASI

Madde 18 - Genel Kurul kararları, Dernek ve Şube Lokallerinde asılarak üyelere duyurulur.

YÖNETİM KURULU

Madde 19 - Yönetim Kurulu Derneğin yönetim organıdır ve Genel Kurul tarafından gizli oyla üç yıl için asil üyelere seçilen 7 kişiden oluşur. Ayrıca beş yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alacağı bir kararla; Dernek Başkanı'nı, Dernek İkinci Başkanı'nı ve Genel Sekreter ile Genel Sayman üyeyi kendi üyeleri arasından gizli oyla seçerek görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kere toplanır.

Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı zamanlarda İkinci Başkanın Başkanlığında, Genel Sekreterin daveti üzerine toplanır. Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kuruluna Genel Sekreter Başkanlık yapar.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulundan yazıyla başvurarak izin almadan veya hastalık gibi bir özrü bulunmadan birbirini izleyen üç toplantıya katılmayan başkan ve yönetim kurulu üyelerinin görevleri kendiliğinden düşer.

Bu durumda Genel Kurulda seçilmiş olan beş yedek üyeden en çok oy alarak listenin en başında ismi yazılan yedek yönetim kurulu üyesi, Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılır.

Yönetim Kurulu üye tam sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse, genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği, temsil eder. Tüzükte gösterilen işleri yapar. Diğer görevlerini de tüzük hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- b) Genel Kurul toplantılarının gündemini, gününü, saatini ve yerini belirler.
- c) Yönetmelikleri düzenler, değiştirir ve uygular.
- d) Gerektiğinde Yardımcı Komisyonları, Yardım Sandıklarını, Dayanışma Sandıklarını ve Fonları kurar, görevlerini ve yetkilerini belirler. Yarış atı sahiplerinin yanlarında çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre kıdem tazminatına hak kazanmış olarak işten çıkarıldıklarında ya da ayrıldıklarında işveren sıfatı ile at sahiplerinin seyise ödemesi gereken kıdem tazminatlarının karşılanması, işverenin kıdem tazminatı yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve ödenmesini sağlamak amacıyla at sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle oluşturulacak Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatlarının, Kıdem Tazminat Fonundan karşılanması ve Yarış Atı Sahipleri

Kıdem Tazminatı Fonu Yönetmeliğine göre Fon dönem bilânçoları ve tahmini bütçelerini hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

- e) Dönem bilânçoları ve tahmini bütçelerini hazırlayarak Genel Kurula sunar, uygular, gelir ve gider durumlarına göre bütçe bölümleri arasında aktarma yapar.
- f) Üyelerden tüzüğe aykırı davranışları bulunanları gerekçe belirterek Onur Kuruluna verir. Onur Kurulunun değerlendirmesini karara bağlar.
- g) Asıl üyeliğe ve Onursal üyeliğe kabul ve çıkarılma kararlarını verir.
- h) Dernek organlarına seçilme niteliğini taşıyan üyelerin listelerini düzenleyerek Genel Kurula sunar.
- i) Üyelik başvurularını karara bağlar. Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu'nda açıkça belirtilen konularda gerekli işlemleri yapar.
- j) Genel Kurulda alınan kararları üyeleri ve ilgililere duyurur.
- k) Derneğin işlerini yürütecek personelin atamasını yapar ve işlerine son verir.
- l) Yurtdışında ve dışında temsilcilikler açabilir.
- m) Tüzüğe göre yetkilerin verilmesi durumunda ve Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden şube kurucularına yetki verir, delege ve temsilcileri seçer, il temsilcilerini atar.
- n) Üyelerin başvurularını inceleyerek karara bağlar.
- o) Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri belirlemek, yetki belgesi vermek, yenilemek ve iptal etmek.
- p) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılmak üzere "alındı belgeleri"nin basılması hakkında karar almak.
- r) Derneğin gayesi ve üyelerin sosyal hizmet ve faaliyetleri için sandık kurmak çeşitli FONLAR tesis etmek yoluyla yarış atı yetiştiriciliğiyle ilgili yatırımlar yapmak.
- s) Her Genel Kurul sonrasında Yönetim Kurulu mali ve idari konularda geçerli olmak üzere bir sirküler düzenlemek.
- t) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği burada sayılmayan tüm işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BAŞKAN

MADDE 21- Dernek Başkanının görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek Başkanı Derneği temsil eder, Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir. Doğal üye olarak yardımcı komisyonların veya Yönetmelik hükümleri uygun ise

fonların, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu'nun toplantılarına katılabilir ve başkanlık edebilir. Başkanın olmadığı durumlarda Derneği temsil edecek ikinci başkanı Yönetim Kurulu görev bölümünü yaptığı toplantıda belirler. Dernek başkanlığının boşalması halinde görev yapacak başkan, Yönetim Kurulu tarafından ve Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

- b) Amaç doğrultusunda etkinlik düzenleme ve gerekli çalışmalarda bulunmak üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kurulu üyelerine görev ve onay verir.
- c) Tüzüğe uygun olarak Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmasını sağlar. Yönetim Kurulu toplantı, gün, saat ve gündem çalışmalarında Genel Sekretere onay verir.
- d) Derneğin banka hesabından Genel Sekreter veya Genel Sayman üye ile birlikte para çekmeye yetkilidir. Ancak bu konuda ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- e) Amaç doğrultusunda Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirir ve her türlü görevi yerine getirir.
- f) İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Sayman üye ile birlikte bir sonraki Genel Kurula sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kuruluna bilgi verir.

DERNEK İKİNCİ BAŞKANI

MADDE 22 - Dernek İkinci Başkanının görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkanın bulunmadığı durumlarda Derneği temsil eder.
- b) Başkanın bulunmadığı Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık yapar.
- c) Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanmasında Başkanla beraber Genel Sekretere gündem, toplantı günü ve saati için onay verir.
- d) Derneğin kurduğu ve kuracağı her türlü tesisin işletilmesi ve yönetilmesinden sorumludur. İktisadi ve Ticari İşletmeler, Yardım ve dayanışma Sandıkları ve Fonların Yönetimine katılabilir. Kendisine Genel Sekreter, Genel Sayman Üye yardımcı olur.
- e) Genel Sayman üyeye gerekli yardımı yapar.
- f) Derneğin banka hesabından Başkanın bulunmadığı durumlarda Genel Sekreter veya Genel Sayman üye ile birlikte para çekmeye yetkilidir. Ancak bu konuda Başkana ve ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- g) Amaç doğrultusunda etkinlik düzenleme ve gerekli çalışmalarında Başkan bulunmadığı durumlarda Genel Sekretere onay verir.
- h) Amaç doğrultusunda verilen görevi yerine getirir.

GENEL SEKRETER

MADDE 23 - Dernek Genel Sekreterinin görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı durumlarda Derneği temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler. Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı durumlarda Yönetim Kuruluna Başkanlık yapar.
- c) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak, tutanakları yazmak, gerekli görüldüğü durumlarda tutanaklara, kararlara ilişkin görüşmelerin özetini ve gerekçeyi eklemek,
- d) Yönetim Kurulunun alacağı kararları yürütmek ve sonuçları hakkında bilgi vermek,
- e) Dernek yönetim birimlerinin günlük çalışmalarını düzenlemek, bütün işlerin gereği gibi yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
- f) Yönetim Kuruluna verilen görevlerin yerine getirilmesi için ön hazırlıkları yapmak,
- g) Gerekli durumlarda Derneğin banka hesabından para çekmede Başkan, Başkan bulunmadığı durumlarda İkinci Başkanla beraber yetkilidir.
- h) Derneğin yazışmalarını yürütür.
- i) Amaç doğrultusunda yapılacak etkinlik düzenleme ve çalışmalarda Başkan ve İkinci Başkanın onayını alır ve etkinlik düzenleme ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- j) Ödentilerin toplanmasında Genel Sayman Üyeye yardımcı olur.
- k) Yönetim Kurulu Kararlarını, etkinlik düzenleme ve gerekli çalışmaların raporunu hazırlar.
- l) Bir dönem sonraki Genel Kurula sunulmak üzere faaliyet programının hazırlanması için gerekli hazırlıkları yapar ve Başkana sunar.
- m) Amaç doğrultusunda gereken görevleri yerine getirir. İktisadi ve Ticari İşletmeler, Yardım ve dayanışma Sandıkları ve Fonların Yönetimine katılabilir.
- n) Genel Sekreter, görevlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

GENEL SAYMAN

MADDE 24 - Genel Saymanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek mallarının varlığını Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yönetmek,
- b) Para alıp vermeyi, bütçenin uygulanmasını düzenlemek,

- c) Dernekle ilgili parasal işlemlerin gerekli olan defterlere usulüne uygun şekilde geçirilmesini, Dernekle ilgili vergi, sigorta, ücretlerin tahakkuku ve ödenmesi gibi konuları düzenlemek
- d) İktisadi ve Ticari İşletmeler, Yardım ve Dayanışma Sandıkları ve Fonların Yönetimine katılabilir.
- e) Yönetmeliklere uygun ödemeler ile emekli ödeneği ve benzeri diğer ödemeler dışında para ödemelerini düzenlemek,
- f) Üye ödentilerinin zamanında ödenmesini ve biriken ödentilerin alınmasını izlemek, bu konuda Yönetim Kuruluna en az 6 ayda bir olmak üzere yazılı bilgi vermek.
- g) Dernek adına bastırılan Alındı Belgelerini matbaadan teslim almak, yetki belgesi sahibi görevlilere teslim etmek, onlardan teslim almak, Alındı Belgesi Kayıt Defterine kayıtlarını takip ve kontrol etmek.

Genel Sayman görevlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

DENETİM KURULU

Madde 25 - Denetim Kurulu üç yıl süre için seçilen üç asil üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Denetçilerin görevleri, Derneğin işlemlerini ve hesaplarını, bütün defterlerini, kayıtlarını denetlemek ve incelemek bunun sonuçlarını en az dört ayda bir Yönetim Kuruluna bildirmektir.

Devre sonlarında Genel Kurula sunulacak Denetim Kurulu Raporunu hazırlar ve bu hususta Genel Kurula her türlü bilgiyi verir. Denetçiler, Yönetim Kurulu kararıyla gerekli görülen Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilirler.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu raporlarını ilk toplantısında görüşmek ve karara bağlayarak yanıt vermek zorundadır.

Denetim Kurulu en az iki üye ile görev yapar ve iki oyla karar verir.

ONUR KURULU

Madde 26 - Onur Kurulu yedi asil üyeden oluşur. Genel Kurul tarafından en az 3 yılını doldurmuş asil üyeler arasından seçilir. Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir.

Kurulun ilk toplantısında asil üyeler aralarından bir başkan ve sekreter seçerler. Kurul gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Salt çoğunlukla toplanarak Yönetim Kurulunca kendisine gerekçe belirterek gönderilen disiplin soruşturması dosyalarını ve konuları inceler, durumu Yönetim kuruluna bildirir.

Onur Kurulundan yazıyla başvurarak izin almadan ya da hastalık gibi mazereti bulunmadan ard arda iki toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden düşer.

Boşalan asıl üyelikler yerine Genel Kurulda en çok oy alan yedek üyeden başlayarak Onur Kurulu kararıyla yedek üye asıl üyeliğe çağrılır.

Onur Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından gönderilen disiplin soruşturmaları ile Dernek üyeleri arasında çıkacak mesleki anlaşmazlıklar ve Tüzüğe aykırı tutum ve davranışları inceler ve durumu Yönetim Kuruluna bildirir.

a)Yaptırımlar;

Uyarma; Dernek üyesinin Tüzük kurallarına, gelenek ve ilkelere uygun davranması gerektiğinin bildirilmesidir.

Kınama; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelere karşı kusurlu davrandığının bildirilmesidir.

Geçici çıkarma; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelere karşı ağır kusurlu davrandığı için bir aydan az ve altı aydan fazla olmamak üzere Dernek üyeliğinden uzaklaştırılmasıdır.

Sürekli çıkarma; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelerle bağdaşmayan biçimde ağır kusurlu davrandığı ve bu davranış ile tutumunu sürdürdüğünden dolayı Dernek üyeliğinden kesin olarak çıkarılmasıdır.

b) Disiplin Soruşturması açılması;

Disiplin soruşturması Yönetim Kurulu tarafından verilen bir kararla başlatılır.

Dernek üyeleri hakkında yapılacak olan soruşturmada; Yönetim Kurulu tarafından isnat olunan hususun üyeye açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için üyeye en az on günlük bir sürenin tanınması zorunludur.

Yönetim Kurulu, üyeye verilen 10 günlük savunma süresinin geçmesinden sonra resen veya ivedilikle ve herhalde ihbar, şikâyet veya istek tarihinden itibaren en çok 30 gün içinde disiplin soruşturması açılarak üyenin Onur Kuruluna sevk edilmesi hakkında bir karar vermeye mecburdur. Aksi takdirde disiplin soruşturması açılmamış sayılır.

Yönetim Kurulu tarafından üye hakkında Disiplin soruşturmasının açılması kararı verildiği tarihinden itibaren üç gün içinde disiplin soruşturması hazırlık dosyası Onur Kuruluna gönderilir.

Dernek üyesinin üyelikten ayrılması üye olduğu sıradaki eylem ve davranışlarından dolayı disiplin soruşturması yapılmasına engel değildir.

c) Disiplin Soruşturması ve Onur Kurulu Kararı;

Onur Kurulu soruşturmanın yapılması görevini kendi üyelerinden birine verebilir veya soruşturmayı kendisi yürütebilir. Onur Kurulu veya soruşturma ile görevlendirilen üye, delilleri toplar, gerektiğinde Dernek üyesini dinleyebilir, onun ileri sürdüğü delilleri toplayabilir, gerek görürse kendisine yapılan tebligattan itibaren 10 gün içinde verilmek

koşuluyla yeniden yazılı savunma ve delillerini sunmasını isteyebilir, gerekli gördüğü kimselerin ifadelerine başvurur ve dinleyebilir. Soruşturmanın toplantıları, tutanakla tespit edilir.

Onur Kurulu soruşturma için üyelerinden birini görevlendirilmişse görevli üyenin hazırlayacağı raporu veya disiplin soruşturması dosyasını görüşür. İnceleme ve değerlendirme dosya üzerinden ve gizli olarak yapılır.

Yönetim Kurulu tarafından dosyanın gönderildiği tarihten itibaren disiplin soruşturması yapılan Dernek Üyesi hakkında Onur Kurulu tarafından 60 gün içinde karar verilmelidir. Aksi takdirde Onur Kurulu tarafından karar verilmemiş sayılır. Bu durumda; Yönetim Kurulu Onur Kurulu tarafından karar verilmesi gereken tarihten itibaren 15 gün içinde karar verir.

Onur Kurulu olayın ağırlığına göre Yönetim Kurulu tarafından karar verilmek üzere üye hakkında; “**Uyarma**”, “**Kınama**”, “**Geçici Çıkarma**”, “**Sürekli Çıkarma**”, ya da; “**Herhangi bir yaptırım uygulanmaması**” kararlarından birini önerir. Verilen karar ve Onur Kurulu görüşünü içeren gerekçeli Rapor karar tarihinden itibaren üç gün içinde Yönetim Kuruluna bildirilir.

Yönetim Kurulu, Onur Kurulu gerekçeli rapor ve önerisini dikkate alarak üye hakkında karar verir ve uygular.

Haklarında geçici çıkarma cezası verilenler bu süre içinde Derneğin asıl üyelerine sağladığı hak ve yararlarından faydalanamazlar.

Yönetim Kurulunun sürekli çıkarma kararına karşı Genel Kurulda itiraz edilebilir.

YARDIMCI KOMİSYONLAR

Madde 27 - Yönetim Kurulu, görev bölümünü izleyen 60 gün içinde aşağıdaki Yardımcı komisyonları kurabilir.

a) Dış İlişkiler Komisyonu

b) ARGE Geliştirme Komisyonu

Ayrıca başka adlarla ve gerek gördüğü kadar uzmanlık komisyonları kurabilir. Kurulan Komisyonlar üyelere duyurulur.

Komisyonlar Yönetim Kurulunun görev süresi içinde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak çalışırlar ve Yönetim Kuruluna çalışmalarını hakkında yazılı bilgi verirler. Yönetim Kurulu da değerlendirerek sonucu Komisyona duyurur.

Gerekli durumlarda Komisyon üyelerinin çalışmalarına ilişkin giderleri karşılanır. Her komisyonda Yönetim Kurulu üyelerinden biri koordinatörlük görevi yapar. Komisyonlar Yönetim Kurulunca belirlenen yönetmeliğe göre çalışırlar.

S.İ.A.Y VE SAHİPLERİ DERNEĞİ KURULUŞLARI

Madde 28 –

- İktisadi İşletme
- Fon Bürosu
- Yardım Sandığı

Yarış atı sahiplerinin yanlarında çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre kıdem tazminatına hak kazanmış olarak işten çıkarıldıklarında ya da ayrıldıklarında işveren sıfatı ile at sahiplerinin seyise ödemesi gereken kıdem tazminatlarının karşılanması, at sahibi işverenin kıdem tazminatı ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması, seyislerin kıdem tazminatının bu Fon tarafından ödenmesi amacıyla at sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle oluşturulmuş **“Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu”** kurulmuştur.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu'nun amacı; kapsamına giren Yarış Atı Sahiplerinin yanlarında belli bir iş sözleşmesine bağlı olarak çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre hak edecekleri kıdem tazminatlarının ödenmesidir. Bu fon At Sahipleri ve At Sahiplerinin yanında çalışan seyisleri kapsar. Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu; Yarış Atı sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle oluşturulmuştur.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu; Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği ile Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği tarafından müştereken yönetilir.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu 26 Mayıs 1979 tarihli Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği Genel Kurulunun 15 maddelik Fon Yönetmeliği ile belirtilen Genel Kurul kararı ile Fon faaliyetine devam etmektedir.(Ek-5)

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu; bu amaçla hazırlanmış Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde idare edilir, işletilir ve yönetilir. Fon Yönetim Kurulu, Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği ile Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği tarafından müştereken oluşturulur. Yönetim Kurulu oluşumu, yönetimi, hesaplarının düzenlenmesi, denetimi Fon Yönetmeliğinde gösterilir. Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği 26 Mayıs 1991 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararı ile Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fon Yönetimine katılmıştır.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu hesaplarını, dönem bütçelerini görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek, Fon Yönetim Kurullarını, İktisadi İşletme ve Yönetmelikle gösterilen kurulmuş diğer yönetim organlarını aklamak, ibra etmek yetkisi Dernek Genel Kuruluna aittir.

SEÇİM HÜKÜMLERİ**SEÇİMLER**

Madde 29 - Genel Kurullarda Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Onur Kurulu üyeliği seçimleri gizli oyla yapılır.

Asil üyeler, Dernek mührünü taşıyan oy pusulaları ile zarfları kullanırlar. Organ seçimlerine katılacak adaylar, Genel Kurul Başkanlık Divanına yazılı olarak başvuruda bulunabilir ve önerilebilirler.

Her organ için oy pusulalarında seçilecek üye sayısının en az yarısı kadar adayın adının yazılması zorunludur. Bu sayının altında ya da seçilecek üye sayısından fazla aday yazılmış pusulalardaki oylar o listedeki organa ilişkin olarak geçersiz sayılır.

Oy pusulaları, Başkanlık Divanı'nca Genel Kurulun açılması sırasında imza karşılığı dağıtılır. Genel Kurul üyeleri Yönetim Kurulunca sağlanacak özel bölmelerde oy pusulalarını yazar.

Oy verme işlemi saat 17.00'den önce bitirilemez.

Organlar için yapılan seçimlerde oy çokluğu ilkesi uygulanır.

Organ seçimlerinde en yüksek oydan başlayarak azalmak üzere üye sayısı kadar aday organ asıl üyeliğine, aynı sayıda aday da organ yedek üyeliğine seçilmiş olur. Oy ayrımı ve sıralama Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından gerçekleştirilerek ilan edilir.

Organlarda boşalma oldukça yedekler en fazla oy almış olandan başlanarak aynı organ tarafından göreve çağırılmak suretiyle boşluklar doldurulur.

Eşit oy alanlar arasında ad çekmek yoluyla sıra belirlenir. Organlara seçilme niteliğini taşıyan asıl üyelerin listeleri Yönetim Kurulu'nca üye kayıt defterindeki bilgilere göre düzenlenir ve Genel Kurul salonunda ilan edilerek duyurulur.

Asıl üyeler aynı dönemde Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu'ndan yalnız birinde görev alabilirler.

Üyeler sonraki seçimlerde aynı ya da başka organlara yeniden seçilebilir.

PARASAL HÜKÜMLER**GELİRLER**

Madde 30 - Derneğin geliri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Genel kurulca belirlenen
 - a- İlk giriş ödentisi,
300.- YTL (üçyüz) alınması
 - b- Yıllık üyelik aidatı,

50.- YTL(elli) alınması

c- Katkı payları

Üyelerin ve Hayırseverlerin Dernek sosyal Faaliyeti için yapılan aynı nakdi yardımlar.

d- Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Kesintileri

2- Şube ödentisi; Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen giriş ödentilerinin %50'si, yıllık aidatların %10'u altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8- Diğer gelirler.

DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Madde 31- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 32 - Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 33 - Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Madde 34 - Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, en geç Şubat ayı içersinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçilmiş delegelerle temsil edilir.

Genel merkez genel kuruluna, Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri ile Şube Genel Kurulunda oy kullanmaya hak eden üyelerin beşte biri kadar Delege olarak katılır. Şube Genel Kurulunda oy kullanmaya hak eden üyelerden oy kullanmamış üyeler Genel Merkez Genel Kurulunda oy kullanabilmeleri için Derneğe üye oldukları günden itibaren tüm aidatlarını Dernek Merkezine ödemeleri koşulu ile iştirak edebilirler.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 35 - Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 36 - Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

1 - Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2 - Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3 - Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4 - Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5 - Bilânço Esası veya İşletme Defteri: İşletme Hesabı Defteri; Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

B) Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilânço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

C) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 37- Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

a) Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye

Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilânço ve gelir tablosu düzenlenir.

b) Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

c) Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

d) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 38 - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 39 - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 40 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜK DEĞİŞTİRME

Madde 41 – Tüzük, Genel Kurulun olağan ya da olağanüstü toplantılarına katılan asil üyelerin en az üçte ikisinin oyu ile değiştirilebilir. Tüzük maddesinin değiştirilebilmesi için Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin katılması zorunludur. Bu çoğunluk sağlanamazsa 13.madde hükümlerine göre üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyenin sayısı ne olursa olsun değişiklik maddesi görüşülebilir. Ancak bu şekilde yapılan toplantı ve görüşmeler sonunda değişiklik için alınacak kararın da toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin aynı yönde vereceği oy ile alınması zorunludur. Tüzük değişikliği konusunda Genel Kurul'ca alınacak kararlar otuz gün içinde mülki amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 42 – Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda üye sayısı ne olursa olsun fesih maddesi görüşülebilir. Feshe ilişkin karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Fesih konusunda Genel Kurul'ca alınacak kararlar on beş gün içinde mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Derneğin fesih ve infisahı ya da herhangi bir biçimde tüzel kişiliğini yitirmesi durumunda tüm taşınır ve taşınmaz mal varlığı, alacakları, intifa ve istifade ve kullanma hakları Dernek Tüzüğü'nün 3 üncü ve 4 üncü maddesinde gösterilen amaç ve çalışma koşullarına uygun Dernek veya Kurum ya da Kuruluşa devr olunur. Tasfiye ile görevlendirilen gerçek ve tüzel kişi veya kişiler topluca ya da teker teker Derneğin tüm mal varlığını, alacak ve haklarını derhal devrine karar verilen adı geçen Dernek veya Kuruma ya da kuruluşa devir ve teslim etmek zorundadırlar. Bir tasfiye işlemi yapılması zorunluluğu olsa bile bu işlem adı geçen Dernek, kurum ya da Kuruluş bünyesi içinde ve anılan Dernek, Kurum ya da Kuruluşun Yönetim Kurulu'nun ya da Yönetiminin denetimi ve gözetimi altında yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 43 – **Safkan İngiliz Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği'nin Olağanüstü Genel Kurul'unun 18.03.2007** günü toplanan genel kurulunda kabul edilen tüzük maddeleri, yasal gereklerin yerine getirildiği tarihte yürürlüğe girer.